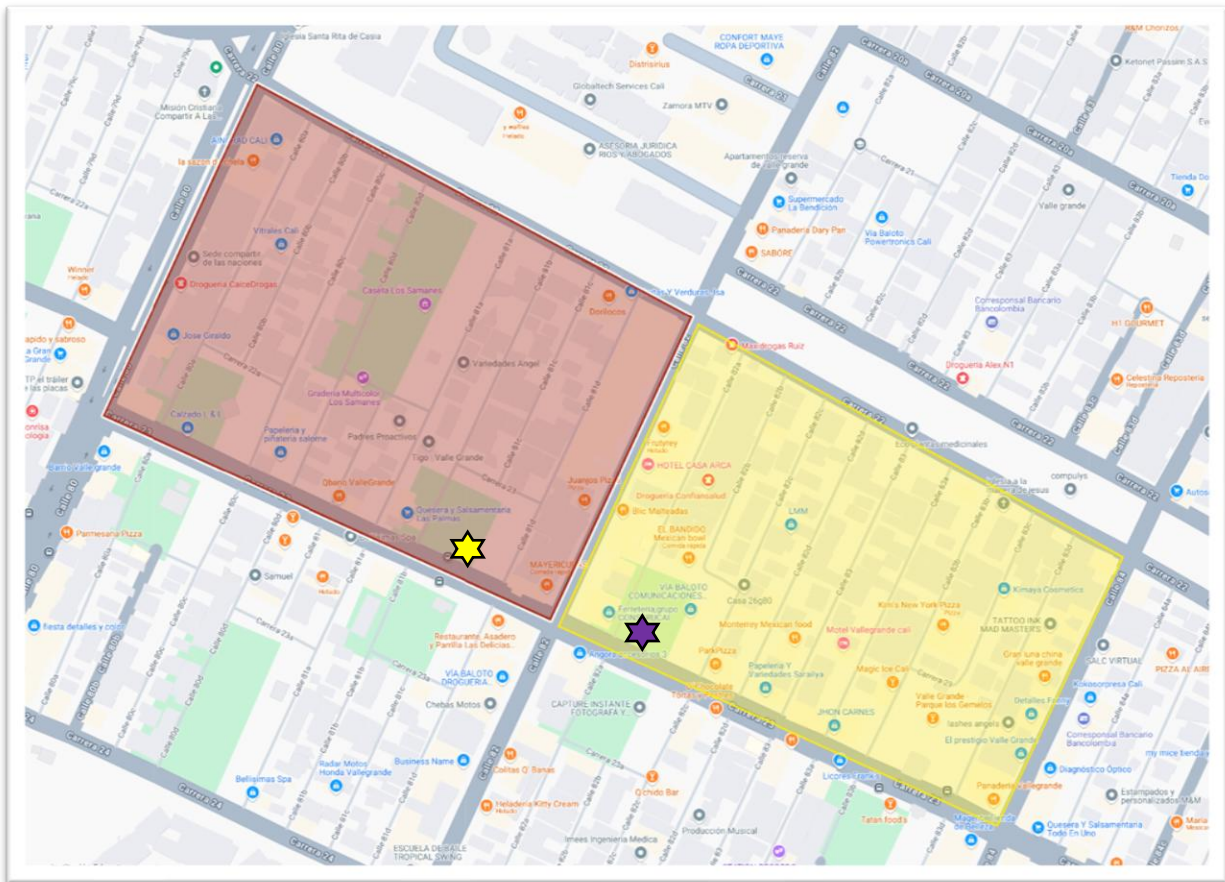


SECRETARÍA DE SALUD DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI

Plan de trabajo Jornada de Prevención y Control de las ETV en Valle Grande

- *Fecha:* 07 de junio de 2025
- *Hora de encuentro:* 8:00 am
- *Puntos de encuentro:* Equipo 1: Parque Carrera 23 con Calle 82a 
Equipo 2: Parque, Carrera 23 con Calle 81d 



1. ORDEN DEL DÍA PARA LA JORNADA

- **8:00 am – 8:30 am**
 - Organización de equipos de trabajo
- **8:30 am – 11:30 am**
 - Visitas a viviendas para eliminación de criaderos
 - Visitas a concentraciones humanas
- **11:30 am – 12:00 pm**
 - Entrega de fichas de trabajo con la información recolectada en terreno.
 - Cierre de la Jornada

EQUIPOS DE CONTROL LARVARIO EN VIVIENDA

Coordinador general: Andrés Felipe Ramírez Montero

Andres Felipe Ramirez	Equipo - Bloque Amarillo	
	1	Jerry Orejuela Valencia
	2	José Deiro Otero
	3	José Ezequiel Escalante
	4	Lilian Mirle Rentería
	5	Luz Myriam Rodríguez
	6	Mauricio Salinas
	7	Ruby Quenan Martínez
	8	Andrew Camacho
	9	Alexis Arango
	10	Betty Basante
	11	Carlos Alberto García
	12	Julián Tamayo Santamaria
	13	María Eugenia Osorio
	14	María Fernanda Calderón
	15	Mauricio Castillo Nazareno
	16	Mauricio Sandoval Téllez
	Equipo - Bloque Rojo	
	1	David Cornejo
	2	Francia Ortega
	3	Albeiro García

Mary Isabel Castaño	4	Jackeline Cano
	5	Juana Esmeralda Banguera
	6	Luz Dary Mañunga
	7	Maria Eufemia Ararat
	8	Maria Jania Cabezas
	9	Mario A Valbuena
	10	Richard Salazar



1. TÉCNICA DE VISITA A VIVIENDAS

1.1 INGRESO	“Buenos días, venimos de la Secretaría de Salud, estamos adelantando una campaña de prevención de dengue y buscando criaderos del zancudo que lo transmite en las viviendas. Por eso, le solicito que me permita el ingreso y me acompañe a hacer una inspección”
1.2 BÚSQUEDA E INSPECCIÓN	Se inicia de atrás hacia adelante , se revisan todos los recipientes que puedan almacenar agua que se encuentren en la vivienda. Deben revisarse detenidamente para lograr identificar la presencia de larvas de <i>Aedes aegypti</i> .
1.3 REGISTRO DE INFORMACIÓN	• El registro de la información inicia previo al ingreso, anotando la dirección de la vivienda y en caso de que NO se permita el ingreso, se escribe la clave de la visita (R = Renuente). • Si se ingresa a la vivienda la información se debe reportar de la siguiente manera: Solo se cuentan como inspeccionados los depósitos con agua. ✓ Se cuentan como positivos solo los depósitos que tienen larvas de <i>Aedes aegypti</i>. ✓ Se cuentan como destruidos los depósitos a los que se les elimina el agua, por ejemplo, <u>un florero o planta en agua a los que se les descarta el agua y se deja al habitante de la casa para que la siembre en tierra, o cuando se ponen en la basura, tarros, latas u otros depósitos que se encontraron con larvas.</u> ✓ Luego, se pregunta por el # de personas que viven en la casa.

	✓ Por último, registra la clave de la vivienda (N = Negativa, P= Positiva) NOTA: Tener en cuenta que, cuando hay niños solos o adultos mayores NO es Renuente sino Cerrado.
1.4 FINALIZACIÓN	Se da por terminada la visita agradeciendo a las personas por haber permitido el ingreso y dando las recomendaciones para que no se formen criaderos de <u>Aedes Aegypti</u> en la vivienda, ya que es el zancudo que transmite el dengue y esta enfermedad puede ocasionar la muerte. Finalmente, se resalta la importancia de que ellos (los habitantes de la vivienda) también se comprometan con la prevención del dengue. ● Tener buena comunicación con las personas: Ser respetuoso y usar un lenguaje adecuado ● Diligenciar correctamente el formulario.

Elaborado por: Andrés Felipe Ramírez Montero